

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АВТОМОБИЛНИЯ  
АВТОПАРК НА МОСВ - ЦУ“**

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Предмет поръчката** - Предмет на настоящата поръчка е следгаранционно сервизно обслужване на автомобилния парк на МОСВ – ЦУ.

### **2. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

### **3. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е министърът на Министерство на околната среда и водите.

**4. Срок за изпълнение на поръчката:** една година, считано от датата на подписване на договора.

### **5. Обособени позиции**

**5.1. Обособена позиция 1** - Следгаранционно сервизно обслужване на МПС марка „Мерцедес“;

**5.2. Обособена позиция 2** - Следгаранционно сервизно обслужване на МПС марка „Нисан“;

**5.3. Обособена позиция 3** - Следгаранционно сервизно обслужване на МПС марка „Форд“.

Оферти могат да се подават за всички обособени позиции.

**5. Срок на валидност на офертите:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6. Прогнозна стойност** - Прогнозна стойност на обществената поръчка е **40 000** (четиридесет хиляди) лева без ДДС.

**6.1.** Прогнозна стойност за обособена позиция 1 – **20 000** (двадесет хиляди) лева без ДДС;

**6.2.** Прогнозна стойност за обособена позиция 2 – **5 000** (пет хиляди) лева без ДДС;

**6.3.** Прогнозна стойност за обособена позиция 3 – **15 000** (петнадесет хиляди) лева без ДДС.

Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката (обособената позиция).

**7. Финансиране** – Бюджетни средства на МОСВ.

**8. Начин на плащане** – Плащанията по договора се извършват съгласно условията посочени в договора.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.3.** Участникът посочва в заявлението за участие (Образец № 3) третите лица, чийто капацитет ще използва.

**1.3.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.4.** Участникът посочва в заявлението за участие (Образец № 3) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.1.7.** за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 4 и образец № 5.**

*Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан*

*участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

## **2.2. Други основания за отстраняване**

### **2.2.1. Участници, които са свързани лица.**

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 8.**

**2.2.2.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 9.**

**2.2.3.** Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - образец № 10.**

**2.2.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

**2.2.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

## **3. Критерии за подбор на участниците**

### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.2.1.** Участникът трябва да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/действие, която е идентична или сходна с предмета на поръчката.

За „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ се приема: услуга, включваща дейности по извършване на сервизно извънгаранционно обслужване на МПС, чрез осъществяване на технически прегледи, техническо обслужване и/или периодично техническо обслужване и/или текущ ремонт на МПС.

Важи за всички обособени позиции.

Обстоятелството се удостоверява в т. 5 от Заявлението за участие – образец № 3.

*При подписването на договора избрания изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи за извършената услуга.*

**3.2.2.** Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: При изпълнение на договора, участникът трябва да разполага с минимум 1 (една) сервизна база на територията на гр. София, снабдена с:

- поне 2 (два) подемника (канала) и прилежащото към тях ремонтно - диагностично оборудване, софтуер, стендове, специализирани инструменти и приспособления, осигуряващи качество и сигурност при извършване на сервизното обслужване на съответната марка МПС.

**Забележка:** Диагностичното оборудване, софтуер, стендове, специализирани инструменти и приспособления следва да са за следните марки МПС:

За обособена позиция 1 – марка „Мерцедес“;

За обособена позиция 2 – марка „Нисан“;

За обособена позиция 3 – марка „Форд“;

- необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, даващи възможност да бъдат извършвани следните видове дейности: смяна на масла и течности, диагностика на бензинови и дизелови двигатели, авто-монтъорски, електро - технически, обслужване на климатични системи, демонтаж – монтаж на гуми, регулиране на ходовата част, бояджийско-тенекеджийски дейности.

**Забележка:** Необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване следва да могат да обслужват следните марки МПС:

За обособена позиция 1 – марка „Мерцедес“;

За обособена позиция 2 – марка „Нисан“;

За обособена позиция 3 – марка „Форд“;

Важи за всички обособени позиции.

Обстоятелството се удостоверява в т. 6 от Заявлението за участие – образец № 3 с посочване на информацията относно инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участника за изпълнение на поръчката.

*При подписването на договора изискването се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

### **Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора за изпълнение на поръчката без ДДС.

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**4.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Получател: **МОСВ**

Банка: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

или

**4.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.



*Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

*- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;*

*- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на МОСВ;*

*- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

*- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;*

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“, с посочване на позицията за която се отнасят.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Важно!** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### **3. Съдържание на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

- 1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
- 2.** Представяне на участника – **Образец № 2;**
- 3.** Заявление за участие – **Образец № 3;**
- 4.** Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**
- 5.** Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5;**
- 6.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8;**
- 7.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9;**
- 8.** Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 10;**

9. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 11;**

10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 12;**

11. Ценово предложение - **Образец № 13;**

#### **4. Запечатване**

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

<p><b>Министерство на околната среда и водите</b> <b>гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22</b> <b>О Ф Е Р Т А</b></p> <p>За участие в обществена поръчка с предмет: “.....”, обособена позиция ...</p> <p>Оферта от: ..... /наименование на участника/ Адрес за кореспонденция: ..... Телефон: ..... Факс: ..... e-mail: .....</p>
---

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“.

#### **5. Място и срок за подаване на оферти**

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

#### **6. Приемане и връщане на оферти**

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване

все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**6.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

##### **Приложение № 1 – Техническа спецификация**

#### **V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**1.** Оценяването на офертите се извършва по показатели с тежести в комплексната оценка КО, както следва:

**1.1. Показател К1** - предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите - с коефициент на тежест 45%;

**1.2. Показател К2** - предложена отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти - с коефициент на тежест 45%;

**1.3. Показател К3** - предложена цена за периодичен технически преглед на един автомобил - с коефициент на тежест 5%;

**1.4. Показател К4** - предложена обща цена за репатриране на повреден автомобил до сервиза - с коефициент на тежест 5 %.

**2. Определяне на оценката по всеки показател:**

**2.1.** Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите (в лева без ДДС).

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

**2.2.** Процент отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти (в проценти). Предложената от участниците отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи трябва да бъде по-голяма от 0 %.

$$K2 = \frac{\text{предложен \% отстъпка от участник}}{\text{максимален предложен \% отстъпка}} \times 100$$

2.3. Предложена цена за периодичен технически преглед (в лева без ДДС).

$$K3 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

2.4. Предложена обща цена за репатриране на повреден автомобил до сервиза (в лева без ДДС).

$$K4 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

3. Комплексната оценка **КО** на всяка оферта е равна на сбора от оценките по отделните показатели, умножени със съответстващите им коефициенти за относителна тежест.

Комплексната оценка **КО** се изчислява по следната формула:

$$КО = K1 \times 0.45 + K2 \times 0.45 + K3 \times 0.05 + K4 \times 0.05$$

Максималния брой точки, които може да получи участник е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция като на първо място се класира офертата получила най-висока комплексна оценка.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## **2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

**2.3.** Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

**2.4.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

**2.5.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;*

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.



д) декларации по чл. 42, ал.2, т.2, чл. 59, ал.1, т.3 и чл. 63, ал.4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

**1.2.** Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**